

CADERNO DE ENCARGOS Race 2011

Co-Organização de Etapa inserida no Campeonato Nacional de Kitesurf Competição RACE

O formato de competição de Race, consiste numa regata onde os atletas terão que efectuar um determinado percurso devidamente delimitado.

Ganha o rider que percorrer todo o percurso delimitado pelas bóias e terminar no menor espaço de tempo (chegar em primeiro).

Neste formato existe um limite de **60 riders inscritos**.

A. Meios **OBRIGATÓRIOS** para a **CO-ORGANIZAÇÃO** de uma **PROVA** de **KITESURF** na disciplina de **RACE**, inserida no CNK10 (da responsabilidade da Co-Organização)

- Bombeiros/Primeiros Socorros
- Embarcações de Apoios: 1 Semirígido + 1 Mota de Água
- Autorizações para colocar Publicidade, Som na Praia e Utilização do espaço para Competição (tratado junto das Câmaras Municipais, Dep. Ambiente e Capitánias Locais)
- Troféus para os vencedores (3 Primeiros classificados de cada categoria)
- Lanches de Mar **diários** para todos os Atletas inscritos & Staff Técnico (essencial: Sandes, Snacks, Sumos, Águas, Fruta)
- Protecção dos Juizes de Prova, devidamente protegida do Sol, Vento e Chuva
- Local protegido e preparado para Recepção, com ponto de energia (boas vindas ao público, informações, inscrições dos Atletas, etc.)
- Área de competição devidamente delimitada (fechada ao público) numa área de 70 metros x 150 metros
- Quadro de classificação (usar obrigatoriamente template a fornecer pela FPKite)
- Cartaz de divulgação, seguindo directrizes mínimas transmitidas pela FPKite-APD e previamente aprovado pela Direcção da FPKite-APD antes da divulgação
- Reportagem Fotográfica do evento, com cedência de direitos de utilização de imagens à FPKite-APD e entrega do material em alta resolução
- Despesas de alojamento e deslocação dos elementos do Staff Técnico da FPKite-APD, para a realização da etapa

B. Meios **OPCIONAIS**

(valorizados no processo de atribuição da Co-Organização)

1. Meios e Recursos a tratar directamente pelo Co-Organizador, com necessidade de validação por parte da FPKite-APD:

- Prize-Money para Atletas
- Troféus ou outros prémios que abranjam mais do que os 3 primeiros classificados no evento
- Organização de Jantar-Convívio (aberto a participantes e acompanhantes)
- Angariação de apoios locais que possam enriquecer o evento (seja através de apoios financeiros, seja através de cedência de recursos materiais ou humanos)
- Bancada de espectadores para o público
- Áreas de sombra/protecção vento para o público
- Outras animações presentes no espaço, que complementem o evento e criem dinâmica e interactividade com o público

2. Meios a contratar exclusivamente através da FPKite-APD

- Equipa de Captação e Edição de Imagem vídeo - cobertura do evento na sua totalidade, incluindo entrega de prémios e jantar convívio, edição de reportagem de 25 minutos e entrega dos suportes adequados.

Custo pré-definido, sob consulta à FPKite-APD, dentro do prazo definido para questões.

Nota: A FPKite-APD através de protocolos celebrados garante a transmissão do evento televisivamente (em canal Nacional e em canal de Cabo), sem custos para o Co-Organizador, se existir esta cobertura vídeo.

Meios da responsabilidade FPKite-APD

São da responsabilidade da FPKite-APD os seguintes:

- Equipa técnica:

1 Director de Prova

1 Head Judge

4 Beach Marshall (*poderão pertencer à organização local - a definir, previamente à prova, em conjunto com o Director de Prova*)

1 Speaker (*poderá pertencer à organização local - neste caso será passado um briefing pela FPKite-APD, no primeiro dia de prova, com directrizes a seguir*)

- Som na Praia com Micro Portátil
- Bóias para sinalização da área de competição
- Bandeiras de Prova
- Fichas de Inscrição e Regulamentos de Prova
- Inscrições dos Atletas (via internet no site da FPKite-APD até um dia antes do primeiro dia de prova, ou no local, através de um elemento da FPKite-APD)
- Definição de Plano e Calendário de Comunicação do evento (press-releases, comunicados, etc.). O Co-Organizador deverá respeitar o Plano e Calendário definido, sem excepções. Qualquer alteração deve ser estudada em conjunto, e previamente aprovada por ambas as partes.

Despesas referentes ao staff da FPKite-APD

- Alojamento em quarto single ou duplo, incluindo a noite antes do início do prova
- Deslocação de duas viaturas
- Alimentação: três refeições completas (pequeno-almoço, almoço e jantar) por dia de prova.
- Pagamento ao corpo de Júri e Comissão de Regata. Estes custos serão repartidos entre o Organizador local e a FPKite-APD, pelo que 50% dos valores apresentados seguidamente serão imputados ao Co-Organizador. (Valores diários)
 - 50€ por Júri (mínimo 3)
 - 60€ Head Judge
 - 50€ Beach Marshal
 - 60€ Director de Prova
 - 50€ Speaker

D. Inscrições na prova co-organizada

- A realização das inscrições na prova são da responsabilidade da FPKite-APD
- As receitas resultantes das inscrições serão entregues na íntegra ao Co-Organizador seleccionado

E. Calendário CNK10 - Disciplina RACE

Pede-se a cada candidato que sugira uma data, que será definida depois de avaliadas todas as propostas apresentadas.

F. Dúvidas ao Caderno de Encargos

Todas as questões relacionadas com este Caderno de Encargos devem ser formuladas via mail para info@apkite.pt, com identificação clara do remetente, **até dia 30 de Novembro de 2010.**

Não serão consideradas questões colocadas posteriormente a essa data, nem remetidas por outros meios (telefone, carta, sms, fóruns, etc.)

A FPKite-APD responderá às questões até à data limite de **15 de Dezembro de 2010.**

G. RESPOSTA ao Caderno de Encargos

Os interessados em candidatar-se à Co-Organização de uma etapa do **CNK11 - Race**, com base no presente Caderno de Encargos devem fazê-lo da seguinte forma:

- Envio de proposta para o mail info@apkite.pt **até dia 31 de Janeiro de 2011.**

A proposta deverá incluir os seguintes elementos:

1. Identificação legal/fiscal do proponente e indicação de contactos (mail, telefone e pessoa de contacto);
2. Indicação de qual a etapa a que se candidata, e selecção da data para a sua realização (no caso das etapas com duas hipóteses) ;
3. Indicação de aceitação clara dos termos obrigatórios (ponto A) presentes neste Caderno de Encargos;
4. Indicação clara dos meios opcionais (ponto B) que garante, ficando o Co-Organizador seleccionado, com a apresentação da proposta, obrigado ao seu cumprimento;
5. Indicação clara de aceitação do ponto C, ficando o Co-Organizador seleccionado obrigado a depósito (na conta da FPKite-APD) de 50% do valor das despesas indicadas, com uma antecedência de 15 dias em relação à data da realização da prova.

- Não serão aceites proposta recebidas depois do dia **31 de Janeiro de 2011**, ou que não contemplem os 5 pontos acima indicados.

- A FPKite-APD responderá, via mail, no prazo máximo de 10 dias após recepção **das propostas.**